

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Паспорт
2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (домовладение)
3. Выписка из домовой книги (подтверждение количества зарегистрированных по адресу) или актуальная домовая книга

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(копии документов, заверенные подписью руководителя)

1. Устав предприятия.
2. Свидетельство ИНН.
3. ОГРН (ЕГРИП).
4. Карточка предприятия (полные реквизиты).
5. Документы, подтверждающие право владения помещениями (подтверждение площади помещений для предприятий торговли, связи, службы быта, сферы похоронных услуг).
6. Отчет о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период форма по КНД 1110018 (подтверждение численности сотрудников для административных зданий, учреждений, контор, офисов).
7. Реестр участников (для садоводческих кооперативов, садово-огородных товариществ, гаражных кооперативов).
8. Справка о количестве детей, учащихся за подписью руководителя (для дошкольных и учебных заведений, детских домов, интернатов).
9. Документы, подтверждающие количество мест размещения (для предприятий общественного питания, культурно-развлекательных, спортивных учреждений, гостиниц, общежитий, бань, саун).
10. Документы, подтверждающие количество машино-мест (для предприятий транспортной инфраструктуры, автозаправочных станций, автомоек).
11. Документы, подтверждающие количество пассажиров в сутки (вокзалы, аэропорты, речные порты).
12. Баланс массы отходов в части ТКО, либо паспорта отходов.